

Assistant(e) de Direction H/F

L'entreprise :

Notre entreprise est une SA fondée il y a plus de 60 ans. Nous gérons des biens industriels et immobiliers en Alsace. Notre siège se situe à Burnhaupt le haut, en Sud Alsace.

Dans le cadre de son développement, nous recherchons un (e) :

Assistant(e) de Direction H/F à mi-temps

Le poste :

Rattaché à la Direction Générale, vous participez activement à la gestion administrative des dossiers et aux projets développés par l'entreprise
Les missions principales confiées seront les suivantes :

- la préparation et le suivi de dossiers immobiliers, juridiques et comptables
- préparation et l'élaboration de courriers, de notes et de comptes-rendus de réunion et des déplacements en fonction des directives données.
- la gestion de l'ensemble de ses contacts internes et externes et à l'organisation du temps
- gestion du plan marketing (site internet, fichier clients...)
- constitution et mise à jour des dossiers
- l'élaboration de courriers, de notes et de comptes-rendus de réunion,
- le contrôle de l'ensemble des documents soumis à sa signature,

Le profil :

Titulaire d'un Bac + 2 au minimum, vous avez acquis une expérience précédente de « bras droit » auprès d'une direction d'au minimum 5 à 10 années.

Au-delà d'une ou de plusieurs expériences réussies, vous savez faire preuve d'organisation et de rigueur, vous êtes à l'aise au niveau relationnel et possédez des capacités d'écoute et de réflexion alliées à la discrétion et à une ouverture d'esprit. Vous êtes disponible, avez le sens des responsabilités et de l'initiative et disposez d'une grande capacité d'autonomie.

Pour ce poste, une connaissance de l'environnement bureautique et la pratique des logiciels du pack Office est indispensable. Vous disposez de qualités rédactionnelles incontestables.

Poste à pourvoir immédiatement avec une rémunération attractive selon profil et expérience.

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :
zl-koch@wanadoo.fr.

Site internet : www.zuber-laederich.com